

Leitfaden zur Antragstellung

Mit diesem Leitfaden möchten wir Ihnen eine Hilfestellung bei der Formulierung Ihres Förderantrags geben. Die im Folgenden aufgeführten Punkte sind für eine Bearbeitung und Beurteilung der Projektanträge wesentlich.

NOTWENDIGE DOKUMENTE

- Freistellungsbescheid von der Finanzbehörde
- Satzung
- Budget des laufenden Jahres
- Tätigkeitsbericht des Vorjahres
- Registerauszug

INHALTE DES FÖRDERANTRAGS

1) Informationen zum Antragsteller

- Kontaktdaten (Name, Adresse, Name des juristischen Vertreters, juristischer Status (z.B. e.V., gGmbH), Vereinsregister, Name des Projektleiters, Email, Telefon)
- Zweck und Arbeitsbereiche
- Finanzierung der gemeinnützigen Arbeit der Organisation

2) Kosten- und Finanzierungsplan

- Auflistung der gesamten Kostenpositionen des Projekts
 - Hervorhebung der bei der Veolia Stiftung beantragten Positionen
 - Beleg der Kosten mit konkreten Angeboten
- Finanzierung
 - Angabe der Eigenmittel
 - Liste der Co-Förderer (Zusagen und laufende Förderanfragen)

3) Projektbeschreibung

- Problemstellung, Projektidee, Ziele, Zielgruppe und Verlauf
- Projektpartner und –beteiligte
- Bezug zu den Förderschwerpunkten der aktuellen Ausschreibung
- Geplante Öffentlichkeitsarbeit
- Weitere Besonderheiten (Schaffung von Arbeitsplätzen, Förderung des Ehrenamts, Klimaschutzwirkungen, ...)