**Erklärung des Fördermittel-Empfängers (Verein)**

Hiermit versichern wir, dass wir die „Richtlinien für die Bewerbung um eine Förderung aus dem Programm Pro-Ehrenamt der Veolia Stiftung“ als verbindlich anerkennen. Gemäß diesen Richtlinien legen wir dieser Bewerbung eine **Kopie unseres aktuellen Freistellungsbescheids** der Finanzbehörde sowie die **Satzung des Vereins** bei. Weiterhin bestätigen wir, dass die/ der Veolia-Beschäftigte……………………………………………………. im laufenden Kalenderjahr **100 Stunden** ehrenamtlich in unserer Organisation geleistet hat. Diesbezügliche Nachweise (z.B. Stundenauflistungen) sind wünschenswert.

Name des Vereins

………………………………………………………………………………………..………………………………………………

Ort, Datum

………………………………………………………………………………………..………………………………………………

rechtsverbindliche Unterschrift /Stempel ………………………………………………………………………………………..………………………………………………